УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКП «Детский сад-ясли №7» «Радуга» отдела образования по городу Усть-Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области

О. Михеева

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Детский сад-ясли №7 «Радуга»
отдела образования по городу Усть-Каменогорску
управления образования Восточно-Казахстанской области.
Период проведения анализа: с 2 ноября 2025 года по 1 октября 2026 года.

№	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Специалист отдела кадров	- Ведение трудовых книжек работников; Проверка документов об образовании и квалификации; Оформление приказов о приёме, переводе и увольнении работников.	Возможность несвоевременного или некорректного внесения записей в трудовые книжки; Риск принятия на работу лиц с подложными документами об образовании; Несоблюдение требований по ознакомлению работников с приказами.
2	Директор	Подписание служебных документов, ознакомление работников с приказами; Контроль исполнения должностных обязанностей, подчинённых; Подготовка представлений на поощрение и аттестацию сотрудников. - Общий контроль за кадровыми процессами и принятием управленческих решений;- Утверждение приказов, актов и планов;- Распределение обязанностей и ресурсов.	Возможность избирательного подхода при подготовке документов на поощрение или аттестацию; Несоблюдение порядка ознакомления сотрудников с управленческими решениями; Риск злоупотребления служебным положением. Риск необоснованного принятия кадровых решений;- Возможность влияния на процедуры приёма, перевода и аттестации сотрудников;- Недостаточный контроль за достоверностью кадровой документации.
3	Методист	Формирование и подача списков работников на аттестацию; Подготовка аттестационных материалов; Взаимодействие с аттестационной комиссией.	Возможность предвзятости при формировании списков; Риск предоставления недостоверных данных о квалификации сотрудников; Нарушение принципа объективности при подтверждении квалификационной категории.
4	Заместитель руководителя по хозяйственной части	- Организация закупок, приём и распределение материальных ценностей; - Контроль за использованием	- Возможность заключения договоров в личных интересах; - Риск завышения стоимости закупаемых товаров и услуг;

№	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
		имущества и материально-технической базы. - Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками.	- Вероятность нецелевого использования имущества.
5	Главный бухгалтер (или бухгалтер)	- Ведение бухгалтерского учёта, оформление первичных документов; - Распоряжение финансовыми средствами учреждения; - Контроль за правильностью расчётов, выплат и отчётности.	- Риск подлога финансовых документов; - Необоснованное начисление выплат; - Возможность сокрытия финансовых нарушений или нецелевых расходов.
6	Бухгалтер по государственным закупкам	Подготовка и размещение закупочной документации на веб-портале государственных закупок; - Проверка обоснованности заявок и расчётов по закупаемым товарам, работам и услугам; - Формирование и оформление договоров, актов и платёжных документов; - Контроль за своевременностью оплаты поставщикам и исполнением договорных обязательств; - Ведение отчётности по закупкам и финансовым расходам.	- Возможность заключения договоров с аффилированными или заинтересованными поставщиками; - Риск необоснованного завышения стоимости товаров, работ и услуг; - Возможность предоставления конфиденциальной информации участникам закупок; - Вероятность задержки или приоритетной оплаты “нужным” контрагентам; - Формальное проведение процедур без фактической конкуренции; - Риск согласования подложных актов выполненных работ.
7	Воспитатель	- Организация воспитательного процесса и взаимодействие с родителями; - Участие в распределении подарков, благотворительной помощи и спонсорской поддержки; - Проведение внеплановых мероприятий.	- Возможность неформального сбора средств с родителей; - Предвзятое отношение к детям и родителям в зависимости от личных интересов; - Получение нематериальных выгод (подарков, услуг).
8	Помощник воспитателя	- Участие в организации питания, ухода и бытовых условий детей; - Контроль за хозяйственными расходами в группе; - Получение и распределение материальных запасов.	Возможность нецелевого использования продуктов и инвентаря; - Получение подарков или вознаграждений от родителей; - Нарушение принципа служебной этики.